

Kurs i

Arbeidsmiljøledelse

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) og SHA

I henhold til Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter. Tilfredsstillers også lovens krav til opplæring av arbeidsgivere.

Kurset passer for alle ledere!

Alle som utøver ledelse, eller representerer arbeidsgiver med lederoppgaver i ulike roller og situasjoner.

Alle som arbeider med kravene som stilles gjennom arbeidsmiljølovgivningen - HMS og SHA.

- Linjeledere, HMS ledere, prosjektledere m.fl.
- Verneombud, AMU medlemmer og øvrige tillitsvalgte
- Konsulenter, rådgivere, bedriftshelsetjeneste o.a.

Forkunnskaper og målsetting:

Det kreves i utgangspunktet ingen spesielle forkunnskaper for å ha utbytte av kurset, men det er en stor fordel med erfaring som leder, som verneombud eller tillitsvalgt. Tidligere gjennomført *grunnkurs i arbeidsmiljø* (40 timers kurs), er også en fordel, da dette kurset gjennomføres på et *viderekommende nivå*. Kurset gjennomføres på kun en dag, og omfatter et meget stort og komplisert tema (fagområde), men tilfredsstillers kravene i Arbeidsmiljølovens § 3-5 om HMS opplæring for arbeidsgivere og daglige ledere.

Dette får du:

Praktisk rettet opplæring, basert på HMS etatenes krav om internkontroll og systematisk forbedring av interne rutiner. Spesielt tilpasset de krav som stilles til risikovurderinger, organisering og tilrettelegging av arbeid i Arbeidsmiljøloven med tilhørende relevante spesialforskrifter. Både krav til fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Inkluderer også den omfattende omleggingen og endringen i forskriftsstruktur, gjeldende f.o.m. 1. januar 2013.

- Innsikt og forståelse i lederrollens plikter, oppgaver, begrensninger og muligheter
- Faglig trygghet til å utføre lederoppgaver i henhold til lovkrav, intensjoner og forventninger
- Bedre oversikt over potensiell risiko og arbeidsmiljørelaterte utfordringer
- Bedre innsikt i effektive metoder og *verktøy* egnet til systematisk forbedring av arbeidsmiljøet

Noen stikkord om kursets innhold:

- **Arbeidsmiljølovgivningens bakgrunn og historikk**
Lovgivningens innpass og utvikling i det norske samfunnet
- **Lovverkets struktur, rammer, krav og intensjoner**
Tenkning, ambisjoner og mål
- **Roller, avtaleverk, partssamarbeid, plikter – ansvar**
De ulike parter og aktørers ansvar, plikter, myndighet, loven versus hovedavtale
- **Sentrale forskrifter generelt, og bransjerettede**
Spesifikk presentasjon av spesielt sentrale og aktuelle forskriftskrav og ny struktur
- **Arbeidstid, oppsigelser, sykefravær m.m.**
Generelle krav. Klassiske fallgruver og administrative rutiner
- **Internkontroll og systematisk HMS arbeid**
Kvalitetssikringstenkningen, systematiske aktiviteter til forbedring av arbeidsmiljøet og HMS nivået

- **Verneombudsrollen , AMU, BHT - VHP og IA**
Muligheter og begrensninger knyttet til de ulike roller og begrep. Rolleavklaring og rolleforståelse

- **Forebygging og håndtering av konflikter, varsling m.m.**
Lovens krav. Utfordringer, tilrettelegging og etablering av systematikk og rutiner

Kurset gjennomføres etter avtale, internt i din bedrift, over en dag, fra kl. 09:00 til 15:00,

Ta kontakt, med ønske om tid og sted:

Telefon: 90525252

E-post: contact@kiby.no

Kursleder:

Ansvarlig for gjennomføringen av kurset, er tidligere seniorinspektør i Arbeidstilsynet: *Arbeids og organisasjonspedagog* Kjell-Ivar By (M.Ed.). Med mer enn 30 års erfaring fra ledelse og HMS faglige roller, både i privat og offentlig sektor, på mange nivåer og i flere ulike bransjer.



KIBY AS er spesialisert på organisatorisk arbeidsmiljø. Utvikling og implementering av systematiske forbedringsrutiner som: Avviksbehandling, arbeidsplasskartlegginger, revisjoner, gransking av ulykker, opplæringsrutiner og aktiviteter m.m.

Ansvarlig:



www.kiby.no